

Số: 1541/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu toàn trường và tổ chức thi học kỳ I năm học 2016 – 2017; Chuẩn bị kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu cho học kỳ II năm học 2016-2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Xây dựng kế hoạch và triển khai việc xây dựng chương trình cao đẳng và trung cấp nghề nghiệp theo Tổng cục Dạy nghề (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Nghiên cứu giải pháp quản lý và giáo dục HSSV sau khi làm việc với GVCN và Phụ huynh HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng, Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn thiện hồ sơ HSSV và làm thẻ học sinh sinh viên cho HSSV khóa 2016; Thông báo đồng phục của HSSV kể cả lý thuyết và thực hành (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);
- Tổng kết công tác tư vấn tuyển sinh năm 2016 và chuẩn bị kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tuyển sinh liên thông cao đẳng năm 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo);
- Tăng cường công tác dự giờ của giáo viên năm học 2016 – 2017 trong toàn trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tổng kết việc tham gia dự thi thiết bị dạy học tự làm toàn quốc và tham gia thi giải thưởng sinh viên NCKH – Eureka lần thứ 18 của Thành Đoàn (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Khoa CN Điện – Điện tử);
- Tổ chức ôn thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học cho HSSV của trường; Tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Ký kết ghi nhớ với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Nghiên cứu việc triển khai ISO tại trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng);

- Tổ chức các hoạt động khối THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + Các đơn vị liên quan).

- Tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường, nghiên cứu xây dựng chiến lược phát triển Trường và nâng cao chất lượng đào tạo năm 2017 và những năm tiếp theo (Đảng ủy + Ban Giám hiệu + Hội đồng Khoa học và Đào tạo + Trường đơn vị liên quan);

II. Công tác khác

- Hoàn thiện các văn kiện Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2016 – 2017 báo cáo Sở (Hiệu trưởng + Chủ tịch Công đoàn + P. Tổ chức – HC – TH + P. Kế hoạch – TC + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị);

- Thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo năm 2017 của Trường và lập kế hoạch nghỉ tết Dương lịch, tết Âm lịch (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Hoàn thiện các chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong trường, bổ sung quy chế tổ chức hoạt động của Trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Chuẩn bị chế độ thưởng tết của CC, VC, NLĐ và công tác trực Tết Dương lịch năm 2017 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + P. Kế hoạch – TC);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác giữ gìn kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường; Nghiên cứu hệ thống giám sát các phòng học, phòng làm việc trong toàn trường, đặc biệt khu lớp học lý thuyết THCS, THPT – khu H (Hiệu trưởng + Tổ Thanh tra – Pháp chế + P. Công tác Chính trị - HSSV + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Bảo vệ + Trường đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác quản lý HSSV toàn trường, cập nhật thông tin học tập của HSSV; Lập kế hoạch tổ chức đón tết cho HSSV ở KTX; Tổ chức các hoạt động của HSSV vào các ngày lễ, hội (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên trường);

- Thực hiện nếp sống văn hóa về giao tiếp, xưng hô và văn hóa ứng xử trong Nhà trường (BGH + Công đoàn + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên + Các đơn vị trong trường)

- Triển khai thông báo miễn giảm học phí năm học 2016 – 2017 (theo công văn số 3841/HDLS-SGDĐT-SLĐTBXH-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016), bổ sung HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo có hộ khẩu thường trú hoặc KT3 tại Thành phố Hồ Chí Minh. Hướng dẫn HSSV làm thủ tục miễn giảm học phí (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Tiếp xúc và lắng nghe ý kiến của đại diện, cán bộ lớp, cán bộ đoàn của Trường (Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + Bí thư Đoàn TN + Chủ tịch Hội SV + các trường đơn vị);

- Tiếp xúc và lắng nghe ý kiến của HSSV ở ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Nghiên cứu việc phát WIFI cho HSSV ở Ký túc xá (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV + TT. Quan hệ Doanh nghiệp);

- Mua vật tư thực tập đợt 2, học kỳ I/2016 – 2017; Lập hồ sơ thanh lý tài sản 2016; Chuẩn bị công tác kiểm kê tài sản 2017 (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Kế hoạch – TC + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục vận động học bổng vượt khó hiếu học và tìm việc làm, thực tập cho HSSV; Tổ chức các lớp đào tạo nghề với các Tỉnh liên kết (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện chuyển giao trang web Giới thiệu việc làm cho HSSV do Công ty CareerBuilder tài trợ (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra việc thu học phí và các khoản thu khác của HSSV bậc CĐ và TCCN các khóa (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – TC + Phòng Công tác Chính trị – HSSV + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục nghiên cứu việc chống ngập các tòa nhà, các kho chứa tài liệu lưu trữ để lập kế hoạch sửa chữa xây dựng năm 2017 (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Hoàn thành quy hoạch tổng thể mặt bằng cơ sở chính và liên hệ làm việc khởi động lại phân hiệu tại Củ Chi (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Hoàn thiện trang web mới của Trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);

- Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ):

- + Bảo trì và sửa chữa trong toàn trường.
- + Nghiên cứu sửa chữa trạm điện 15KV của trường.
- + Sửa chữa hệ thống âm thanh các phòng học lý thuyết.
- + Nghiên cứu hệ thống nước uống cho HSSV Khu nhà C, khu KTX, văn phòng Đoàn Thanh niên.
- + Thu dọn toàn bộ dây mạng trong toàn trường.
- + Nhắc nhở, trang bị khăn lau bảng phòng học lý thuyết.
- + Kiểm tra điện chiếu sáng công cộng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc